

REGULAMIN STOŁÓWKI

Szkoły Podstawowej nr 1 im. Henryka Sienkiewicza w Zielonej Górze

Podstawa prawna:

*Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z dnia 11 stycznia 2017 r. Poz. 59, Art. 106),
Statut Szkoły Podstawowej nr 1 im. Henryka Sienkiewicza w Zielonej Górze*

z uwzględnieniem wytycznych z dnia 5 sierpnia 2020 r. MEN, MZ, GIS dla publicznych i niepublicznych
szkół i placówek od 1 września 2020 r.

I. Funkcjonowanie stołówki szkolnej

1. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są uczniowie i pracownicy Szkoły Podstawowej nr 1 im. Henryka Sienkiewicza w Zielonej Górze.
2. Ze stołówki korzystają uczniowie wnoszący opłaty indywidualnie oraz uczniowie, których dożywianie finansuje MOPS, GOPS, Urząd Miasta.
3. Cyklicznie na tablicy ogłoszeń przed stołówką oraz na stronie internetowej szkoły umieszczany jest jadłospis na dany tydzień sporządzony przez intendenta szkoły i zatwierdzany przez dyrektora szkoły.
4. Osobą odpowiedzialną za działanie stołówki jest kierownik świetlicy.

II. Wydawanie obiadów

1. obiady wydawane są podczas trzech przerw śródlekcyjnych:
 - 11:30 – 11:50, 12:35 – 12:55, 13:40 – 14:00 – zgodnie z harmonogramem dla poszczególnych klas podawanym na początku każdego roku szkolnego,
 - a także w innych godzinach, zgłoszonych wcześniej kierownikowi świetlicy i intendentowi szkoły (powrót z basenu, kina, zawodów, itp.).
2. Podczas wydawania obiadów w stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek oraz pełniący dyżur.
3. Nad bezpieczeństwem uczniów przebywających w stołówce podczas wydawania obiadów czuwają wychowawcy świetlicy szkolnej oraz dyżurujący nauczyciele.

III. Wnoszenie opłat

1. Wpłaty za obiady przyjmowane są w wyznaczone z góry dni zgodnie z harmonogramem wpłat. Dokładne informacje dotyczące kwoty i terminów wywieszane są na tablicach informacyjnych na terenie szkoły oraz umieszczane są na stronie internetowej szkoły.
2. Wpłaty za obiady przyjmowane są jako wpłata elektroniczna na konto bankowe szkoły o numerze **02 1020 5402 0000 0002 0246 4212** tytułem „**Wpłata za obiady, miesiąc, rok, imię i nazwisko ucznia, klasa**”.
3. Przy wpłacie na konto wpłacający uiszcza **pełną opłatę za obiad 2-daniowy, bądź pełną opłatę za zupy (bez potrażeń za odpisy)**.
4. W przypadku braku wpłaty po wyznaczonym terminie, obiad nie będzie wydany.

IV. Zgłaszanie nieobecności

W przypadku nieobecności ucznia lub pracownika szkoły uprawnionego do korzystania z posiłku w stołówce szkolnej, dopuszcza się możliwość zwrotu dziennej wysokości opłaty w przypadku, gdy odpis zostanie zgłoszony osobiście bądź telefonicznie u wychowawców świetlicy szkolnej nie później niż do godziny 15.00 dnia poprzedzającego nieobecność. Wyjątkiem są dwa ostatnie tygodnie obiadowe roku szkolnego, w których odpisy z obiadów nie są przyjmowane ze względów organizacyjnych.

V. Odliczenia za niewykorzystane posiłki

Zwrot dziennej opłaty za niewykorzystane posiłki (pod warunkiem zgłoszenia odpisu) jest dokonywany w formie przelewu elektronicznego na wniosek zainteresowanego (druk na stronie internetowej szkoły). Wniosek należy przesłać w formie elektronicznej (skan lub zdjęcie) na adres: ksiegowosc@sp1.zgora.pl. Zwrot zostanie dokonany na konto, po potwierdzeniu odpisów przez kierownika świetlicy.

Zwrot możliwy jest tylko w trzech kolejnych miesiącach rozliczeniowych (po tym okresie zwrot za odpisy nie będzie uwzględniany).

VI. Zachowanie uczniów korzystających ze stołówki

1. W stołówce szkolnej obowiązuje kulturalne zachowanie:
 - odzież wierzchnią oraz plecaki należy zostawić w szatni bądź przed salą lekcyjną,
 - po wejściu do stołówki uczniowie podają wychowawcy świetlicy swój numer na liście obiadowej i po odznaczeniu ustawiają się w kolejce do okienka, w którym wydawany jest posiłek,
 - ze względu na bezpieczeństwo uczniowie poruszają się uważnie (nie biegają), zachowują spokój (rozmowy koleżeńskie prowadzą umiarkowanym tonem),
 - zawsze zachowują czystość,
 - ze stołówki nie wnoszą żadnych rzeczy (naczyń, sztućców),
 - po spożyciu obiadu brudne naczynia i sztućce odnoszą do okienka i niezwłocznie opuszczają stołówkę.
2. W przypadku niewłaściwego zachowania ucznia nauczyciel dyżurujący:
 - udziela słownego bądź pisemnego upomnienia,
 - odsyła na koniec kolejki,
 - wskazuje inny stolik na dokończenie posiłku,
 - informuje wychowawcę klasy,
 - zawiadomienia rodziców o niewłaściwym zachowaniu dziecka.

VII. Zasady dotyczące zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii:

1. Przy organizacji żywienia w szkole (stołówka szkolna, kuchnia, jadalnia i inne pomieszczenia przeznaczone na spożycie ciepłych posiłków), obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, wprowadza się dodatkowo zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia pracowników, w miarę możliwości odległość stanowisk pracy wynosząca 1,5 m, a jeśli to niemożliwe – środki ochrony osobistej.

Szczególne uwagi zostaną zwrócone na utrzymanie wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców, a także higieny osobistej.

2. Spożywanie posiłków odbywać się będzie w stołówce szkolnej podczas trzech przerw śródlekcyjnych zgodnie harmonogramem:
 - 11:30 - 11:50 (pierwsza przerwa obiadowa) – klasy IV-V,
 - 12:35 - 12:55 (druga przerwa obiadowa) – klasy VI,
 - 13:40 - 14:00 (trzecia przerwa obiadowa) – klasy VII-VIII,
 - a także w innych godzinach po wcześniejszym ustaleniu z intendentem szkoły i kierownikiem świetlicy.
 - Uczniowie klasy I – III będą spożywać obiad w trakcie lub po zakończeniu zajęć lekcyjnych.
 - Uczniowie kończący lekcje wcześniej, mają możliwość zjedzenia obiadu w czasie lekcji pomiędzy przerwami obiadowymi.
3. Osoby wchodzące do stołówki powinny dezynfekować ręce przed podejściem do miejsca wydawania posiłku oraz sztućców.
4. Obsługa stołówki wydawać będzie przygotowane posiłki wraz z zestawami sztućców.
5. W miarę możliwości posiłki będą spożywane przy stolikach z rówieśnikami z danej klasy. Uczniowie nie dzielą się między sobą posiłkami ani napojami.
6. Czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł będzie odbywało się po każdej przerwie obiadowej, bądź po korzystającej w innym czasie grupie.
7. Wielorazowe naczynia i sztućce zostaną umyte w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub wyparzone.
8. Z obszaru sali jadalnej usuwa się dodatki, np. serwetki, które mogą być wydawane bezpośrednio przez obsługę.

DYREKTOR SZKOŁY

Zielona Góra, 27 sierpnia 2020 r.