

Procedura przyjmowania i odbierania uczniów objętych opieką świetlicową oraz samodzielnych wyjść

1. Cel procedury:

- zapewnienie bezpieczeństwa uczniów
- usprawnienie organizacji opieki przed i po zajęciach lekcyjnych
- ustalenie kolejnych kroków postępowania,
- ujednoczenie sposobów postępowania.

2. Zakres procedury: Reguluje sposób przyjmowania i odbierania uczniów ze świetlicy oraz samodzielnych wyjść.

3. Definicja przedmiotu procedury:

Regulamin świetlicy Szkoły Podstawowej nr 1 im. Henryka Sienkiewicza.

4. Kogo dotyczy procedura: dotyczy dyrektora szkoły, kierownika świetlicy, wychowawców świetlicy, wychowawców klas, nauczycieli, specjalistów, rodziców, osób upoważnionych przez rodzica do odbioru dziecka, uczniów.

5. Zasady postępowania podczas przyjmowania i odbierania uczniów ze świetlicy oraz samodzielnych wyjść.

- Przed lekcjami za doprowadzenie dziecka do świetlicy odpowiada rodzic. Wychowawca świetlicy odpowiada za bezpieczeństwo dziecka, które zostało przyprowadzone do świetlicy lub zgłosiło się do niej same przed lub po lekcjach.
- Dziecko przychodząc do świetlicy zgłasza swoją obecność u wychowawcy podając imię, nazwisko i klasę oraz godzinę opuszczenia świetlicy w przypadku samodzielnego wyjścia.
- Obowiązkiem rodzica jest każdorazowe poinformowanie wychowawcy świetlicy o zabraniu dziecka ze świetlicy. Odebranie dziecka to osobiste stawienie się rodzica/ opiekuna prawnego bądź upoważnionej osoby u wychowawcy świetlicy oraz wyraźne zakomunikowanie chęci odebrania dziecka. Uczeń zostaje wypisany przez wychowawcę z listy obecności.
- Osoba upoważniona do odbioru ucznia powinna posiadać przy sobie dokument tożsamości (w przypadku starszego rodzeństwa, które osiągnęło wiek co najmniej 10 lat - legitymację szkolną) i na żądanie wychowawców świetlicy okazać go.
- Uczeń, który nie ukończył 7 roku życia nie może samodzielnie opuścić świetlicy.

- Wszelkie zmiany dotyczące samodzielnych wyjść dziecka ze świetlicy (do domu, na zajęcia dodatkowe) lub odbioru przez osoby wcześniej nieupoważnione w karcie zgłoszenia składają rodzice tylko w formie pisemnej. Każda pisemna zgoda musi zawierać datę i czytelny podpis rodzica.

- Uczniowie z klas IV - VIII po skończonych lekcjach samodzielnie udają się do świetlicy.

- Uczniowie są odbierani przez rodziców/ opiekunów prawnych lub osoby pisemnie przez nich upoważnione bądź samodzielnie opuszczają świetlicę tylko za pisemną zgodą rodzica/opiekuna prawnego.

- W wyjątkowych sytuacjach losowych wychowawca może po otrzymaniu od rodzica informacji drogą e-mailową, bądź ostatecznie po uprzednim kontakcie telefonicznym z rodzicem/opiekunem prawnym wyrazić zgodę na odebranie dziecka przez osobę pełnoletnią wskazaną przez rodzica. Osoba ta zobowiązana jest napisać oświadczenie o odbiorze dziecka podpisując się pod nim czytelnie. Wychowawca legitymuje osobę potwierdzając jej tożsamość.

- Wychowawca może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko, będzie wskazywał, iż nie jest ona w stanie zapewnić mu bezpieczeństwa. Wychowawca zobowiązany jest poinformować tę osobę o konsekwencjach sytuacji i wezwać innego opiekuna dziecka. O zdarzeniu wychowawca świetlicy informuje dyrektora szkoły, kierownika świetlicy, pedagoga i wychowawcę ucznia. Sporządza notatkę służbową.

- W przypadku nieodebrania dziecka ze świetlicy w godzinach jej funkcjonowania, wychowawca kontaktuje się telefonicznie z rodzicami/opiekunami prawnymi.

- **W razie wyczerpania wszystkich możliwości odbioru dziecka przez rodziców/ opiekunów prawnych lub inne upoważnione osoby, wychowawca powiadamia o zaistniałej sytuacji dyrektora szkoły i Policję.**

6. Zasady postępowania obowiązujące nauczycieli i specjalistów szkolnych prowadzących zajęcia pozalekcyjne lub ostatnie lekcje w klasach 1-3:

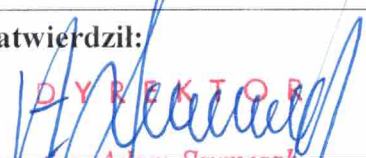
- wychowawcy klas 1-3 sporządzają imienną listę uczniów zapisanych do świetlicy i przekazują ją na początku roku szkolnego pozostałym nauczycielom i specjalistom uczącym w tych klasach;

- nauczyciele uczący w klasach 1-3 odprowadzają dzieci po zakończonych zajęciach do świetlicy szkolnej, zgodnie z dostarczoną przez wychowawców listą uczniów;
- nauczyciele / specjaliści szkolni prowadzących zajęcia z uczniami klas 1-3 odbierają dzieci ze świetlicy szkolnej na swoje zajęcia i odprowadzają po zakończeniu zajęć.

7. Tryb zapoznania się i dokonywania zmian w procedurze

Z procedurą obowiązkowo zapoznają się wszyscy nauczyciele uczący i specjaliści szkolni.

Zmian w procedurze dokonuje dyrektor szkoły na wniosek kierownika świetlicy lub w przypadku zmiany aktów prawnych

Opracowanie: 30.08. 2021 r. Kierownik świetlicy: Agnieszka Kubacka	Uzgodniono: Dyrektor Szkoły Adam Szymczak	Zatwierdził:  D Y R E K T O R <i>mgr Adam Szymczak</i>
---	--	--

Aktualizacja-3 18listopada 2025r.

Marta Pietrus

Kierownik Świetlicy

KIEROWNIK ŚWIETLICY

mgr Marta Pietrus